

GESTION DES
DOCUMENTS
KYOpst

KYOPOST, LA SOLUTION DE GESTION DES COURRIERS SORTANTS



KYOPOST EST UNE SOLUTION EN MODE SAAS PERMETTANT D'AUTOMATISER ET D'OPTIMISER LE TRAITEMENT DES DOCUMENTS SORTANTS TELS QUE LES FACTURES, LES BULLETINS DE PAIE, LES CONTRATS, LES BONS DE LIVRAISON....

Aujourd'hui, toute entreprise doit imprimer des documents : factures, bulletins de paie ou tout autre document structuré. Cela est fastidieux, coûteux, source de perte de temps et sans valeur ajoutée pour les employés. Dans le contexte économique actuel, la recherche de gain de productivité et de réduction des coûts est incontournable. La solution de dématérialisation KYOpost permet de répondre à ces besoins pour l'ensemble des entreprises, de la PME à la grande entreprise, de façon simple et avec un retour sur investissement rapide.

3 AVANTAGES À UTILISER KYOPOST :

SIMPLIFIER

Simplifier la production et l'envoi de vos documents de gestion : factures, bulletins de paie, bons de livraison, relances, contrats,...

ÉCONOMISER

Economiser sur les coûts de production et d'envoi : en moyenne, en France, les charges directes liées à l'impression et à l'envoi d'une facture sont entre 1,30 € et 3 € !

SUIVRE

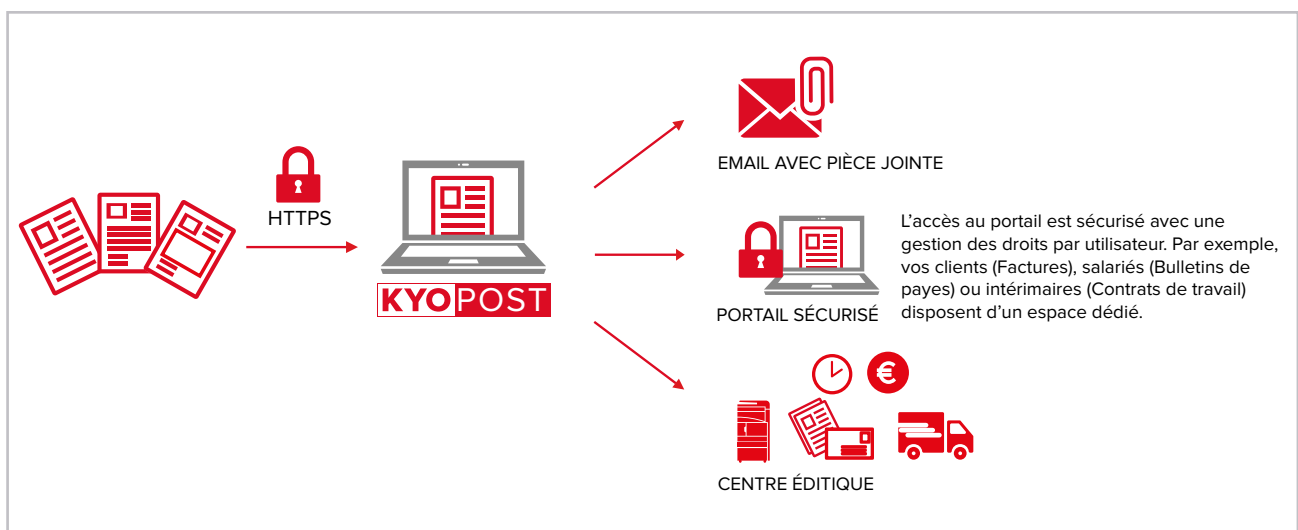
Suivre les étapes de diffusion du document : archivage automatique, accusé de réception, relances, scan pour archivage facile à maintenir.

SIMPLICITÉ D'UTILISATION

Pour l'utilisateur, rien ne change...

KYOpost est une solution en mode SaaS. Une imprimante virtuelle est installée sur le poste de l'utilisateur qui n'a qu'à faire « Fichier / Imprimer ». Une fois l'envoi validé, le document est signé numériquement (PDF/A) et crypté pour être transmis au serveur KYOpost. Selon son contenu, le document est transmis par email, publié sur le portail sécurisé KYOpost ou transmis au centre éditique pour être imprimé et posté.

KYOpost vous permet d'envoyer vos documents, directement depuis votre logiciel (ERP, Facturation, Gestion commerciale,...) de manière automatique et sans changer votre façon de travailler. Vous gagnez en efficacité et réduisez vos coûts de traitement.



PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

L'IMPRIMANTE VIRTUELLE

C'est une imprimante virtuelle avec laquelle le document papier et électronique cohabitent parfaitement. Par la simple action Fichier > Imprimer depuis votre logiciel, KYOpost identifie le destinataire du document et applique le bon mode de transmission : envoi par email, diffusion sur le portail, centre éditique, impression ou dématérialisation locale. L'imprimante virtuelle KYOpost offre la possibilité d'ajouter des fonds de pages, des conditions générales de vente, d'extraire des données, d'ajouter une annexe et de signer numériquement le document (PDF/A).



KYOPOST



LE MODULE DE DÉMATÉRIALISATION

Avec ce module, vos documents sont envoyés par la plateforme KYOpost directement au destinataire en **pièce jointe d'un email** ou sont déposés sur le **portail Web sécurisé** avec envoi du lien de consultation par email. Les documents sont signés numériquement et les données extraites du document permettent de personnaliser automatiquement l'email, les doubles sont archivés électroniquement sur le portail KYOpost avec réplique. Le tableau de bord du portail KYOpost permet de suivre les envois.



LE PORTAIL D'ARCHIVAGE

Le portail qui comprend un module de workflow, permet d'archiver électroniquement les documents avec réplique. Une gestion des droits des utilisateurs permet de gérer les niveaux d'accès au portail.



LE MODULE NUMÉRISATION

Des documents scannés peuvent être ajoutés aux dossiers d'archivage dans le portail.



LE MODULE ÉDITIQUE

Vos documents sont transmis à un centre de production de courrier qui procède à l'impression, la mise sous plis, l'affranchissement et la remise en poste. Les envois sont personnalisés (Catégorie postale, type d'impression et type d'enveloppe)



LES BONNES RAISONS D'UTILISER KYOPOST

- > **Réduire les coûts** liés à l'impression, la mise sous pli, l'affranchissement, l'enlèvement... Une facture papier coûte entre 1,30 € et 3 € !
- > La diffusion de vos documents en un clic. **Dégagez-vous du temps** pour des tâches à valeur ajoutée.
- > La diffusion électronique de documents est **un élément différenciateur**. Adaptez-vous aux besoins de votre client et renforcez votre image.
- > Conformité à la législation en effet, un simple PDF ne suffit pas ! Déposez une **signature électronique** sur vos documents, elle garantit la provenance des informations et la non-modification de celles-ci.. Une facture doit être signée numériquement pour avoir les garanties requises par le Code Général des Impôts.
- > **Sécurité et traçabilité** du document tout au long du processus : accès au portail sécurisé. La dématérialisation permet également de récupérer le nom et l'adresse email du bon interlocuteur.
- > Une **image de l'entreprise renforcée** grâce à la dématérialisation des documents, l'entreprise renvoie une image de modernité et d'exemplarité. De plus, les documents électroniques permettent de réduire l'impact environnemental par la diminution du transport et du papier.

KYOCERA Document Solutions France

Espace Technologique de Saint-Aubin, route de l'Orme, 91195 Gif-sur-Yvette, France
Tél. : +33 (0) 1 69 85 26 00
www.kyoceradocumentsolutions.fr

KYOCERA Document Solutions ne garantit pas que les caractéristiques mentionnées ne contiennent aucune erreur. Les caractéristiques sont soumises à des modifications sans avis préalable. Les informations sont jugées exactes au moment de l'impression. Tous les autres noms de marques ou de produits peuvent être des marques ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs et sont reconnus par la présente.

VOTRE CONTACT COMMERCIAL KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS